

**Příručka k souboru
znalostí pro analýzu
byznys požadavků**

Verze 2.0 Rámec

ÚVOD

Cíl

Tento dokument si klade za cíl poskytnout rámcový pohled o Souboru znalostí pro analýzu byznys požadavků verze 2.0 (Business Analysis Body of Knowledge™ - BABOK™),

Klíčové koncepty

Byznys analýza

Business analýza je soubor úkolů a technik používaných, jako zprostředkující nástroj při práci se zúčastněnými stranami k práci, který umožňuje pochopit strukturu, politiky a činnosti organizace, a doporučit řešení, která umožní organizaci dosažení jejích cílů.

Smyslem BABOKu není definovat odpovědnosti osob ve funkci byznys analytiků (které se mohou od organizace k organizaci významně měnit), ale spíše popsat a definovat byznys analýzu jako disciplínu. Byznys analýzu mohou mezi jinými provádět lidé ve funkcích, jako jsou systémový analytik, procesní analytik, projektový manažer, produktový manažer, vývojář, analytik kvality, byznys architekt nebo konzultant.

Řešení

Řešení splňuje potřeby byznysu jednak řešením problému, jednak tím, že organizaci umožňuje

využít příležitosti. Řešení lze rozdělit na složky, včetně podpůrných informačních systémů, procesů, kterými se točí lidé a lidé, kteří to provádějí. Byznys analýza pomáhá organizacím definovat optimální řešení jejich potřeb v daných omezeních (včetně času, rozpočtu, předpisů a dalších), za kterých organizace přibíhá.

Požadavky

Požadavek je:

- 1) Podmínka nebo schopnost, které potřebuje zúčastněná strana k vyřešení problému nebo dosažení cíle
- 2) Podmínka, která se musí splnit nebo schopnost, kterou musí řešení nebo jeho složka mít, aby byla splněna smlouva, dodržen standard, specifikace nebo jiné formálně platné dokumenty
- 3) Dokumentované znázornění stavu nebo schopností jako v (1) nebo (2).

Jak z definice vyplývá, může být požadavek nevyřešený, vyplývající z jiných požadavků, nebo přímo uvedený a řízený. Hlavním úkolem byznys analýzy je zjistit, analýza a komunikace požadavků tak, aby byly srozumitelné a pochopitelné pro všechny zainteresované strany.

- Úkol je splněn. v principu by mělo být možné, aby následné úkoly, které využívají jeho výstup, byla schopna provádět jiná osoba.
- Úkol je nezbytnou součástí úseku znalostní oblasti (ZO), do které patří.

Jak je vidět z následujícího diagramu, nemusí se úkoly provádět v konkrétním okamžiku časového cyklu projektu. Dokonce i životní cykly s jasně definovanými fázemi budou vyžadovat v každé fázi úkoly z určitého seznamu, pokud ne ze všech ZO. Iterativní nebo agilní životní cykly mohou vyžadovat, aby se tyto úkoly ve všech KA prováděly co nejvíce souběžně. Úkoly se mohou provádět v libovolném pořadí, pokud mají k dispozici potřebné vstupy.

Techniky

Struktura BABOK 2.0

Úkol

Úkol je základní podíl práce, která se musí provést jako součást byznys analýzy. Úkoly se mohou plnit formálně nebo neformálně. Definice úkolu by měla být univerzálně použitelná na veškeré snažení v rámci byznys analýzy, bez ohledu na to o jaký druh iniciativy se jedná. To neznamená, že se to dělá často nebo že v tížina BA bude nutné plnit úkoly.

Úkol musí mít tyto vlastnosti:

- Úkol dosahuje výsledku výstupem, který tvoří hodnotu, tzn., že pokud budeme úkol provádět, znamená to, že jsme se dohodli na tom udělat něco užitečného.

Vztah k úkol m

Techniky popisují, jak se úkoly za určitých okolností provádějí. Technika se musí týkat alespoň jednoho úkolu.

Techniky popsané v BABOKu mají v komunitě byznys analýzy dojetí nejbohatšího a nejzdravějšího

využití. Od byznys analytiků se očekává, že uplatní své zkušenosti a znalosti při rozhodování, které techniky jsou v dané situaci vhodné, a mohou to být i techniky, které v BABOKu nejsou zmíněny ani popsány. S rozvojem v této oblasti očekáváme, že se budou techniky přidávat, mnit nebo odstraňovat.

BAP & M . Business Analysis Planning and Monitoring . Plánování a monitoring byznys analýzy

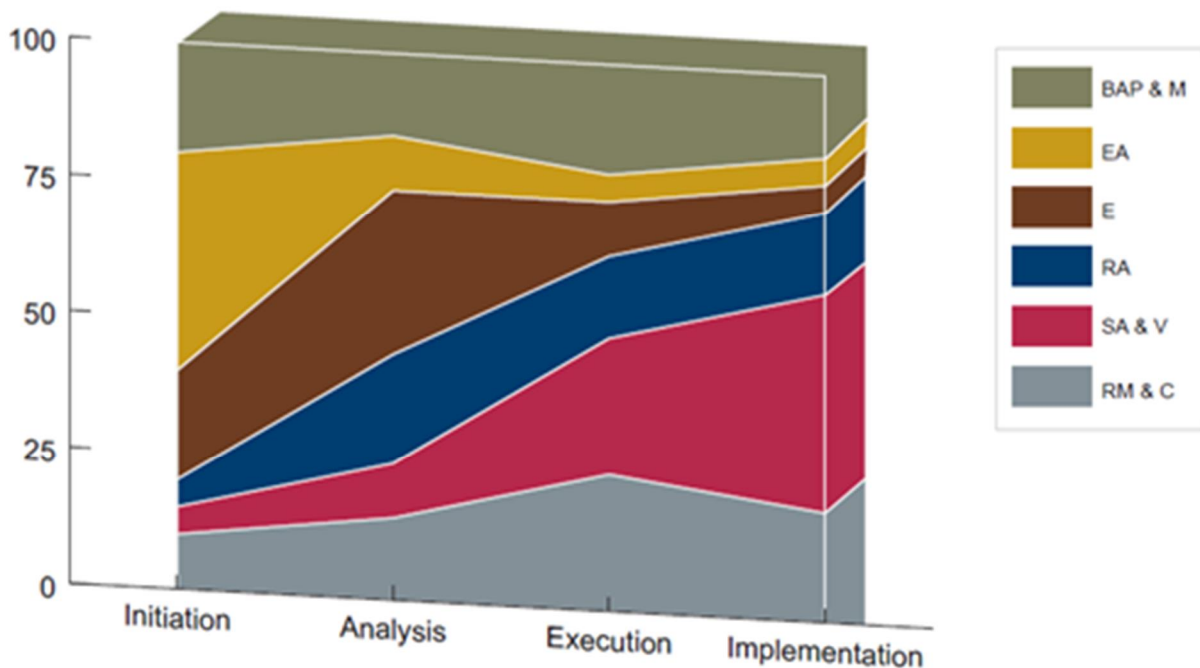
EA . Enterprise Analysis . Podniková analýza

E . Elicitation . Sbírání požadavků mezi pracovníky

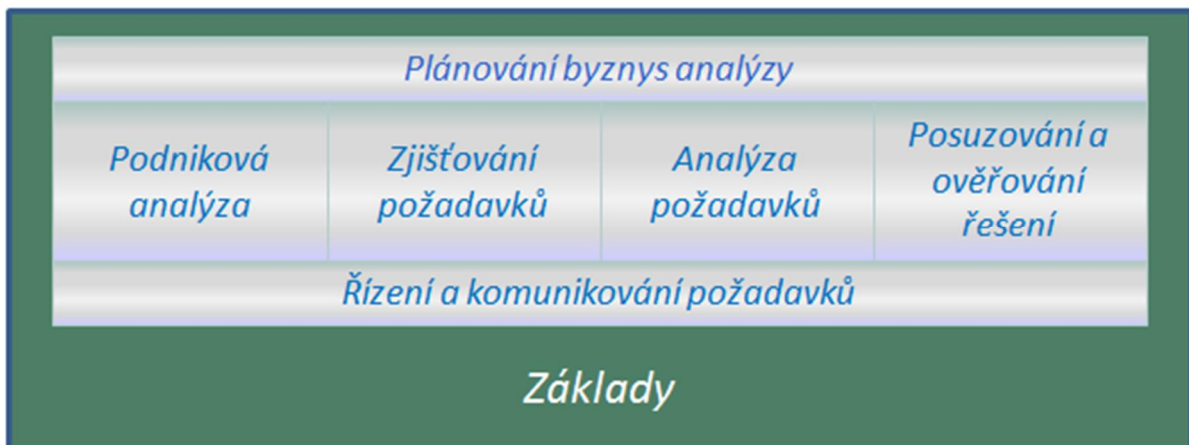
RA . Requirements Analysis . Analýza požadavků

SA & V . Solution Assessment and Validation . Posouzení a potvrzení řešení

RM & C Requirements Management and Communication . Správa a komunikace požadavků



Znalostní oblasti BABOK™ v.2



© 2007 International Institute of Business Analysis

Techniky sdílené více ZO

Techniky se často používají ve více ZO:

- Pokud se technika používá u významných úkolů, měla by být její popis v ní.
- Pokud se používá u podobného úkolu, objeví se popis v té ZO, ve které se vyskytne poprvé.

Vstup/Výstup

Vstup představuje informace nutné k tomu, aby úkol začal. Vstupy by neměly být nepovinné (alespoň v základní definici). Pokud je něco jen užitečné, nebudeme to definovat jako vstup.

Vstupy mohou být:

- Explicitně generované mimo rámec byznys analýzy (např. plán projektu)
- Vytvořené úkolem byznys analýzy. V takovém případě udržuje tento vstup BABOK úkol, který ho vytvořil.

Výstup je nezbytným výsledkem práce popsané úkolem. Výstupy vytváří a udržuje jeden a pouze jeden úkol, přičemž úkol může mít více výstupů.

Výstupy se mohou vytvářet na libovolné úrovni formálnosti, od slovních diskusí se zúčastněnými stranami po zachycení v softwarovém nástroji pod

pisnou kontrolou změny. Forma výstupu závisí na typu iniciativy, standardech platných v organizaci a na posouzení byznys analytiky tak, aby vhodným způsobem sebezpečila informační potřeby zainteresovaných stran.

Přítomnost vstupu nebo výstupu neznámá, že je poskytnutý výstup kompletní a/nebo dokončený. V/V jen potěbuje být dostatečně úplný, aby mohl začít následující práce.

Znalostní oblast

Je to seskupení souvisejících úkolů a technik.

Metodologie

Metodologie určuje které úkoly a techniky byznys analýzy se použijí při řešení byznys problému. Na rozdíl od techniky, používané při provádění pouze některých úkolů, metodologie obecně ovlivní všechny úkoly, které se v průběhu projektu provádějí.

Metodologie spadají obecně mimo rámec BABOKu. Uvědomujeme si jejich existenci a mohou poskytnout určitá vodítka ohledně toho, jak ovlivní BABOK jako celek, ale jejich řádné vymezení by mělo být ponecháno jejich autorům.

Plánování a monitoring byznys analýzy

Popis

Plánování a monitoring byznys analýzy popisuje činnosti, které je nezbytné dělat a provést k tomu, aby byla byznys analýza úplná. Zahrnuje to identifikaci zainteresovaných stran, volbu technik byznys analýzy, procesy, které použijeme k řízení našich požadavků a způsob posuzování postupu práce, abychom mohli provádět v práci nezbytné změny. Plánování byznys analýzy je klíčovým

vstupem do plánu projektu a k zodpovědnostem vedení projektu patří organizování a koordinace činností byznys analytiků s potřebami zbytku projektového týmu.

Účel

- Naplánovat provedení úkolů byznys analýzy
- Aktualizovat nebo změnit přístup k byznys analýze jak je požadováno
- Zhodnocení účinnosti a neustálého zlepšování postupů byznys analýzy

Úkoly	Účel	Vstupy	Výstupy
Provést analýzu zainteresovaných stran	Identifikovat zainteresované strany, kterých se má navrhovaná aktivita dotknout nebo které mají stejnou byznys potřebu. Tento úkol zahrnuje stanovení příslušných zainteresovaných stran projektu nebo jeho fáze, a analýzu vlivu zainteresované strany, pravomoci (schvalovat, podepisovat, vetovat), a postoj k projektu.	<ul style="list-style-type: none">• Organizační standardy• Definovaný byznys problém/příležitost	<ul style="list-style-type: none">• Seznam zainteresovaných stran

Úkoly	Ú el	Vstupy	Výstupy
Naplánovat innosti byznys analýzy	<p>Ur it, které innosti jsou zapot ebí k definování ezení byznys problému, jak se budou provád t, práce, které to vy0aduje a odhad, jak dlouho budou tyto innosti trvat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikovat výstupy byznys analýzy • Ur it rozsah práce inností byznys analýzy • Stanovit úkoly pro innosti byznys analýzy ve znalostních oblastech (ZO): Podniková analýza, Zjiz ování po0adavk , Analýzy po0adavk , Posuzování a ov ování ezení. V jednotlivých ZO se budou detaily lizit. • Identifikovat závislosti a rozhraní mezi úkoly • Odhadnout pracnost BA (as, úrove dovedností, složitost úkol atd.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Seznam zainteresovaných stran • Stanovení rolí a odpov dností zainteresovaných stran • Organiza ní standardy 	<p>Plány byznys analýzy pro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podnikovou analýzu • Plánování a monitorování byznys analýzy • Zjiz ování po0adavk • Analýzu po0adavk • Posuzování a ov ování ezení • ízení a komunikaci po0adavk
Naplánovat komunikaci byznys analýzy	<p>Zjistit, jaké informace o výsledcích byznys analýzy pot ebují jednotlivé zainteresované stany dostávat a v jaké form (ústní, písemné atd.). Pat í sem zvá0ení výhod i omezení, dopady, ůivotnost i nutnost kompromis jednotlivých forem komunikace.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seznam zainteresovaných stran • Stanovení rolí a odpov dností zainteresovaných stran • Plány byznys analýzy 	<p>Komunika ní plán byznys analýzy</p>
Naplánovat proces ízení po0adavk	<p>Popisuje jak ur it p ísluzný proces po0adavk pro konkrétní aktivitu. Popisuje, jak jsme zjistili, co se pou0ívá a jak proces vytvo it, jestli0e neexistuje. Pat í sem stanovení, zda a jak se po0adavky m ní, které zainteresované strany to musí schválit (namísto schválení skute ných po0adavk), i koho je t eba konzultovat nebo informovat o zm nách atd. Zahnuje to rovn ůp ístup k sledovatelnosti po0adavk a ur ení, které atributy budeme evidovat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organiza ní standardy • Plány byznys analýzy 	<p>Plán ízení po0adavk</p>

Úkoly	Účel	Vstupy	Výstupy
<p>Plánování monitorování a reportování o průběhu byznys analýzy</p>	<p>Určení metrik, které se budou používat k měření práce provedené byznys analytiky. To zahrnuje způsob sledování, hodnocení a reportování kvality práce, kterou byznys analytici vykonali a provedení nápravných kroků při výskytu problémů. Pokud se zjistí nějaké problémy, určí se příslušná nápravná opatření (která lze využít při formulaci budoucích plánů tohoto, nebo jiných projektů).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Výkonové standardy organizace • Metriky skutečné výkonnosti • Plán byznys analýzy • Plán řízení požadavků 	<ul style="list-style-type: none"> • Hodnocení výkonnosti BA • Poučení • Doporučení na zlepšení procesu

Podniková analýza

Popis

Podniková analýza popisuje, jak chápeme byznys potřeby, jak upesujeme a vyjasujeme definici potřeby, a dále definuje rozsah řešení, které dokáže byznys snadno implementovat. To zahrnuje definici a analýzu problému, zpracování

včetně zvodnění (business case)FF, studii proveditelnosti a definici rozsahu řešení.

Účel

Identifikovat a navrhnout projekty, které splňují strategické potřeby a cíle.

Úkoly	Účel	Vstupy	Výstupy
Identifikovat potřeby byznysu	<ul style="list-style-type: none"> • Posoudit vnitřní i vnější prostředí <ul style="list-style-type: none"> ▣ Vnitřní: <ul style="list-style-type: none"> → Definovat/vylepžit stávající/budoucí byznys architekturu → Zhodnotit současný stav techniky (infrastruktura a aplikace) ▣ Vnější: <ul style="list-style-type: none"> → Srovnávací analýza (benchmark) → Studie konkurenceschopnosti • Plně definovat byznys problém/příležitost 	<ul style="list-style-type: none"> • Byznys architektura • Byznys cíle 	Definovaný byznys problém/příležitost
Ujistit přístup k řešení	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikace možných řešení • Analýza proveditelnosti variant • Doporučení životaschopného byznys řešení • Ověření s rozhodovacími orgány 	<ul style="list-style-type: none"> • Byznys architektura • Definovaný byznys problém/příležitost 	Přístup k řešení
Definovat rozsah řešení	<ul style="list-style-type: none"> • Kontextový diagram • Uložení struktury produktu 	<ul style="list-style-type: none"> • Byznys architektura • Definovaný byznys problém/příležitost • Přístup k řešení 	Rozsah řešení

Úkoly	Ú el	Vstupy	Výstupy
Zpracovat V cné zd vodn ní (Business Case)	<ul style="list-style-type: none"> • Definovat cíle a o ekávané p ínosy projektu • Formulovat rozsah projektu • Odhadnout as, náklady, zdroje • Analýza náklad a p ínos • Zhodnocení rizik 	<ul style="list-style-type: none"> • Byznys architektura • Byznys cíle • Definovaný byznys problém/p íle0itost • Rozsah ezení 	V cné zd vodn ní

Sběr požadavků mezi pracovníky

Popis

Sběr požadavků popisuje, jak budeme spolupracovat se zú astn ými stranami, abychom zjistili, jaké jsou jejich pot eby a zajistili jejich správné a úplné pochopení.

Ú el

Prozkoumat, identifikovat a dokumentovat pot eby zú astn ých stran.

Úkoly	Ú el	Vstupy	Výstupy
P íprava na sb ěr požadavků od pracovníků	P íprava na sb ěr požadavků od pracovníků spo ívá v zajizt ní vzech pot ebných zdroj ínformací a naplánování ínností sb ěru požadavků pro ka0dý z nich	<ul style="list-style-type: none"> • Seznam zú astn ých stran • Ur ení rolí a odpov dností zú astn ých stran • Bu (Definovaný Business Problém / p íle0itost), nebo (Business Case a rozsah ezení) • Plán sb ěru požadavků 	<ul style="list-style-type: none"> • Naplánované sch zky s pracovníky • Podp rné materiály

Úkoly	Ú el	Vstupy	Výstupy
Provád ní sb ru	Setkání se zú astn ými stranami za ú elem získání informací o jejich pot ebách	<ul style="list-style-type: none"> • Podp rné materiály • Bu (Definovaný Business Problém / p íle0itost), nebo (Business Case a rozsah ezení) • Organiza ní standardy 	<ul style="list-style-type: none"> • Výsledky sb ru • P edpoklady, omezení, rizika, problémy • Dokumentace podle technik (nap . poznámky z pohovoru, výsledky workshopu, odpov di v pr zkumu atd.)
Zdokumentování sb ru	Zaznamenat informace, poskytnuté zú astn ými stranami pro vyu0ití p i analýze.	<ul style="list-style-type: none"> • Výsledky sb ru 	<ul style="list-style-type: none"> • Uvád né po0adavky
Potvrzení výsledk sb ru	Ov te, 0e byly správn zachyceny a pochopeny zám ry zú astn ých stran.	<ul style="list-style-type: none"> • Uvád né po0adavky 	<ul style="list-style-type: none"> • Ov ené uvád né po0adavky

Analýza požadavků

Popis

Analýza požadavků popisuje, jak postupně vytváříme definici řešení tak, aby umožnila projektovému týmu navrhnout a sestavit řešení, které vyhoví potřebám byznysu a zainteresovaných stran. Musíme proto analyzovat požadavky, uvedené zainteresovanými stranami kvůli zajištění jejich správnosti, vyhodnotit současný stav byznysu a doporučit zlepšení a nakonec ověřit a potvrdit výsledky.

Účel

- Postupně rozpracovat zadané požadavky na dostatečnou úroveň podrobnosti, která, ve vymezeném rozsahu přesně definuje byznys potřeby.
- Ověřit, zda požadavky vyhovují potřebám byznysu
- Zkontrolovat, zda mají požadavky přijatelnou kvalitu.

Úkoly	Účel	Vstupy	Výstupy
Uspořádat požadavky	Strukturovat a uspořádat sadu požadavků do logických skupin. Uspořádání lze založit na definování více úrovní požadavků, seskupení souvisejících funkcí atd.	<ul style="list-style-type: none"> • Včasně zavedení • Rozsah řešení • Požadavky 	Strukturované požadavky
Nastavit prioritu požadavků	Stanovit byznys prioritu požadavků (včetně způsobů hlasování, pořadí, analýzy přínosu atd.). Identifikovat logické mezi požadavky a balíčky požadavků.	<ul style="list-style-type: none"> • Požadavky • Včasně zavedení 	Prioritizované požadavky
Upřesnit a namodelovat požadavky	Popište standardní postupy psaní textových požadavků a vytváření modelů nebo diagramů. Konkrétní modely se eží technikami. Patří sem i zaznamenání všech atributů požadavků.	Požadavky	Upřesněné nebo namodelované požadavky
Zjistit předpoklady a omezení	Při analýze požadavků zainteresovaných stran zjistíme, o které z jejich potřeb nejsou žádné požadavky, ale vycházejí spíše z předpokladu o tom, co je tým schopen dodat. I ty by se měly zaznamenat a vyhodnotit, ale nejsou to žádné požadavky.	Sdělení zainteresovaných stran	Předpoklady a omezení
Ověření požadavků	Zjistit, zda jsou požadavky správně a úplně definovány	Upřesněné nebo namodelované požadavky	Ověřené požadavky

Úkoly	Ú el	Vstupy	Výstupy
Potvrzení požadavk	Potvrdit, že požadavky uspokojí pot eby byznysu.	Ov ené požadavky	Potvrzené požadavky

Posouzení a potvrzení řešení

Popis

Posouzení a potvrzení řešení popisuje, jak posuzovat navržená řešení, aby se zjistilo, které z nich nejlépe splňuje potřeby byznysu, identifikovat mezery a nedostatky řešení a určit potřebná náhradní řešení, nebo změny v řešení. Popisuje také, jak hodnotíme nasazená řešení,

aby bylo vidět, jak dobře splňují povinné požadavky a byznys mohl hodnotit výkonnost a efektivitu projektu.

Účel

Posoudit řešení s cílem zajistit dosažení strategických cílů a uspokojení požadavků.

Úkoly	Účel	Vstupy	Výstupy
Posoudit pokrytí požadavků	<p>Zjistit, jak dobře budou možná řešení splňovat požadavky. Hodnocení může obsahovat doporučení konkrétního řešení, odmítnutí všech řešení, nebo posouzení možných kompromisů.</p> <p>Příklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odpovědi na RFI/RFP • Interní návrhy • Manuální procedury 	Variety návrhu řešení	<ul style="list-style-type: none"> • Posouzení návrhu řešení
Připravit požadavky	<p>Připravení požadavků k release m a/nebo komponentám řešení. Tento úkol zajistí, že možné varianty release jsou navrženy tak, aby maximalizovaly možnou byznys hodnotu daných variant a alternativ, které vytvořil návrhový tým.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Připravit požadavky na hardware, software, manuální procedury atd. • Doporučit strategii release/dodání • Pochopit kompromisy mezi různými přístupy k implementaci 	<ul style="list-style-type: none"> • Návrh řešení • Potvrzené požadavky 	Připravené požadavky

Úkoly	Ú el	Vstupy	Výstupy
Zjistit organiza ní p ipravenost	<p>Zjist ní organiza ní p ipravenosti na efektivní provozování nového ezení</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provést zhodnocení organiza ní p ipravenosti • Doporu it zp soby jak optimalizovat nasazení v organizaci 	<ul style="list-style-type: none"> • Byznys architektura • Návrh ezení 	<ul style="list-style-type: none"> • Vyhodnocení organiza ní p ipravenosti • Doporu ené organiza ní zm ny
Potvrzení ezení	<p>Potvrdit, že ov ené a nasazené ezení vyhovuje pot ebám byznysu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definovat akcepta ní kritéria (v etn toho, jaká úrove souladu s požadavky je p ijatelná) • Definovat vady/nedostatky (toto by se m lo odlizit od funk ního testování) • Analyzovat dopady • Definovat nápravná opat ení • Potvrzení nápravných opat ení <p>Stanovit nejvhodn jzí reakci, pokud se zjistí problém u nasazeného ezení (tj. nespln ní požadavku bez ohledu na to zda byl i nebyl správn zadán)</p>		
Vyhodnocení ezení	<p>Vyhodnocení hodnoty ezení, tak jak bylo v byznysu nasazeno (zjistit, zda byly spln ny p vodní cíle). Porovnání o ekávaných a skute ných náklad a p ínos .</p>	Nasazené metriky m ení výkonnosti	Analýza náklad /p ínos

Řízení a komunikace požadavků

Popis

Řízení a komunikace požadavků popisuje, jak zvládat konflikty, problémy a změny a jak zajistit, aby zainteresované strany a projektový tým zůstaly ve shodě ohledně rozsahu řešení. V závislosti na složitosti a metodologii projektu, si to může vyžadovat zajistění formálních schválení, uložení a zmrazení výchozího stavu a sledování různých verzí požadavkových dokumentů a sledování požadavků od vzniku až po implementaci.

Účel

- Uvědomit si, kde komunikace probíhá ve všech znalostních oblastech a kde je pro řízení požadavků důležitá
- Řídit schválený rozsah řešení a požadavků
- Zajistit přístup zainteresovaným stranám k pracovním materiálům byznys analýzy
- Připravit a komunikovat požadavky na zainteresované strany
- Podpořit konzistenci a efektivitu podnikových pracovních postupů požadavků, kde je to možné.

Úkoly	Účel	Vstupy	Výstupy
Řízení rozsahu řešení a požadavků	<p>Uložit a zmrazit výchozí stav a řídit změny v průběhu zavedení řešení a požadavků</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schválení požadavků (podle schvalovacích kompetencí, uvedených v Plánu řízení požadavků) • Zmrazení požadavků • Formální a neformální řízení změn v požadavcích • Řízení více verzí požadavkových pracovních materiálů • Řízení konfliktů a problémů v požadavcích 	<ul style="list-style-type: none"> • Určené role a odpovědnosti zainteresovaných stran • Požadavky • Plán řízení požadavků 	<ul style="list-style-type: none"> • Schválení požadavků • Záznam rozhodnutí

Úkoly	Ú el	Vstupy	Výstupy
ízení sledovatelnosti po0adavk	<ul style="list-style-type: none"> • Sledování po0adavk (aktualizace a udržování vztah mezi komponentami po0adavk) • Provedení analýzy dopadu u po0adovaných zm n a dodání t chto informací procesu ízení zm n (v p edchozím úkolu) • Podpora p ízení po0adavk k ezení v Hodnocení a potvrzení ezení 	<ul style="list-style-type: none"> • Po0adavky 	<ul style="list-style-type: none"> • Sledované po0adavky
Údržba po0adavk pro opakované pou0ití	<ul style="list-style-type: none"> • Vybrat implementované po0adavky, které se budou udržovat • Jmenovat odpov dnou stranu, která bude po0adavky udržovat (tj. správce po0adavk , správce knihovny) • Umo0nit následné vyu0ití po0adavk pro analýzu dopadu a údržbu ezení • Umo0nit opakované vyu0ití po0adavk u souvisejících projekt s cílem podpo it konzistenci byznys model podniku 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementované po0adavky 	<ul style="list-style-type: none"> • Udržované/opakovan pou0ité po0adavky
P ípravit balí ek po0adavk	<ul style="list-style-type: none"> • Ur it vhodný formát po0adavk (úkol v1.6) • Vytvo it balí ek po0adavk (úkol v1.6) 	<ul style="list-style-type: none"> • Po0adavky • Komunika ní plán byznys analýzy 	<ul style="list-style-type: none"> • Balí ek po0adavk (nap . mana0erské shrnutí, formální dokumentace, RFI, RFP atd.)

Úkoly	Ú el	Vstupy	Výstupy
Komunikovat po0adavky	<ul style="list-style-type: none"> • Interakce se vzemi zainteresovanými stranami p ed, v pr b hu a po ukon ení projektu • Ka0dá ZO zahrnuje komunikaci, kterou je t eba zde uvést • Interakce s ezitelským týmem, aby se zajistilo správné chápání a implementace po0adavk 	<ul style="list-style-type: none"> • Balí ek po0adavk • Komunika ní plán byznys analýzy 	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikované po0adavky

Techniky byznys analýzy

Dále následující techniky budou podrobně popsány v *BABOKu* verze 2. Ostatní, zde neuvedené, techniky mohou být zahrnuty v rámci

konkrétního úkolu. Zejména technikou, která má ní jediný úkol, se bude zabývat tento úkol.

Technika	BAP & M	EA	E	RA	SA & V	RM & C
Brainstorming		X	X			
Podniková pravidla				X		
Systemy řízení změn	X					X
Analýza komunikačních potřeb a médií	X					X
Konfigurace řízení/Repository	X					X
Matice pokrytí					X	X
Datový model		X		X		
Rozhodovací analýza		X			X	
Dekompozice	X	X		X		
Analýza dokument			X			
Posouzení prostředí (vnitřní/vnější)		X			X	
Model událostí/stav		X		X		
Finanční analýza (náklady/přínosy, ROI, atd.)		X			X	
Cílené skupiny		X	X			
Rozdílová analýza				X	X	
Analýza cílů (Strategické mapy atd. . dekompozice cílů na SMART cíle)		X				
Analýza rozhraní				X		
Identifikace rozhraní			X	X		
Interview		X	X			
Hlášení problémů a vad					X	X
Metriky a hlášení	X	X		X	X	
Nefunkční požadavky				X		
Pozorování		X	X			

Technika	BAP & M	EA	E	RA	SA & V	RM & C
Organizační modelování		X		X		
Profily osob a uživatel	X			X	X	
Procesní model	X	X		X		
Prototypování			X	X		
Požadavkový workshop			X			
Retrospektiva	X				X	
Reverzní inženýrství			X			
Scénáře a use case		X		X		
Definice rozsahu (kontextové diagramy, use case diagramy atd.)		X				X
Strukturovaná prověrka				X	X	X
Průzkum			X			
Matice sledovatelnosti	X					X
Uživatelské akceptační testování					X	
Modelování uživatelského rozhraní				X		

Prispěvatelé

Na vývoji BABOKu se podíleli následující dobrovolníci jako autoři, odborníci na danou problematiku, recenzenti nebo v dalších funkcích. IIBA by jim rádo poděkovala za jejich velkorysou pomoc a podporu.

Sharon Aker	Karen Chandler	May Jim	Kent J. McDonald
Tony Alderson	Pauline Chung	Brenda Kerton	Rosina Mete
Scott Ambler	Joseph Czarnecki	Day Knez	Karen Mitchell
James Baird	Rafael Dorantes	Barbara Koenig	Bill Murray
Betty Baker, CBAP	Steve Erlank	Peter Kovaks	Mark McGregor
Finny Barker, CBAP	Malcolm Eva	Janet Lai	Dulce Olivera
Kathleen Barrett	Kiran Garimella	Gladys Lam	Meilir Page-Jones
Jo Bennett	Stephanie Garwood, CBAP	Robert Lam	Harish Pathria
Kevin Brennan, CBAP	Robin Goldsmith	Elizabeth Larson, CBAP	Laura Paton
Cathy Brunsting	Peter Gordon, CBAP	Richard Larson, CBAP	Debra Paul
Neil Burton	Mary Gorman, CBAP	Dean Leffingwell	Richard Payne
Barbara Carkenord, CBAP	Ellen Gottesdiener	Cherifa Liamani	Kathleen Person
Jake Calabrese	Paul Harmon	Karen Little, CBAP	Kelly Piechota
Gerrie Caudle	Kathleen B. Hass	Laura Markey	Cleve Pillifant
Bruce Chadbourne	Rosemary Hossenlopp	Patricia Martin	Howard Podeswa
Carrollynn Chang	Jessica Hoyt	Richard Martin	Leslie Ponder
Patricia Chappell, CBAP	Monica Jain	Chris Matts	Jason Questor
		Gillian McCleary	

IIBA, the IIBA logo, BABOK and Business Analysis Body of Knowledge are trademarks owned by the International Institute of Business Analysis.

CBAP is a certification mark owned by the International Institute of Business Analysis.

© Příklad itSMF Czech Republic, 2014